

**Fiche 18 : DIRECTION PEDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE DU
CENTRE PERMANENT
DES PUPILLES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC**

<p align="center">CADRE DE FONCTIONNEMENT ET MISSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sous l'autorité hiérarchique de l'I.E.N adjoint à l'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Éducation nationale de la Manche et l'autorité fonctionnelle du directeur de l'A.D. P.E.P de la Manche ■ Diriger un centre d'accueil permanent dans le cadre du projet éducatif de l'ADPEP de la Manche
<p align="center">FONCTIONS ET ACTIVITES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des personnels <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner l'action de l'ensemble des personnels pédagogiques et techniques du centre. ▪ Participer à la formation des personnels. ⇒ Gestion administrative et financière <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer et gérer un budget important ▪ Gérer les bâtiments et les matériels (sécurité, maintenance et entretien). ▪ Assurer la gestion de l'accueil des classes, des groupes et des centres de vacances accueillis et organisés sur le centre. ▪ Assurer la préparation et l'élaboration des séjours et l'animation des groupes accueillis. <p>Participer à la vie quotidienne de l'établissement, ce qui implique notamment des astreintes de nuit et de week-end.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pédagogique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et mettre en œuvre des projets de séjours éducatifs ▪ S'impliquer dans la mise en œuvre des projets avec les élèves. ▪ Élaborer et mettre en œuvre le projet du centre
<p align="center">COMPETENCES ET QUALITES REQUISES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Initiative ▪ Autonomie ▪ Sens aigu des responsabilités ▪ Grande disponibilité ▪ Réelle capacité à travailler en équipe
<p align="center">SITUATION ADMINISTRATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à disposition de l'A.D.P.E.P 50
<p align="center">CONTACT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour tout renseignement complémentaire contacter : Yves Lecourtois, directeur de l'Association A.D. P.E.P. 50 24, rue de la Poterne – 50000 SAINT-LO Tél. 02 33 57 95 81 – Fax. 02 33 57 08 12 ▪ Les candidatures sont à adresser au Service RH